



ประกาศโรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ด้วยโรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ ตำบลตลิ่งชัน อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ My Office และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๙ ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานราชการหรือเอกชน

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ วุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ กคศ.กำหนด

๓.๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒.๔ มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดยะลา

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ ตำบลดิ่งชัน อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๙-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘)

๕. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ กำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร (ปวส.),ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง และนำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๕.๑ , ๕.๗ , ๕.๘) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ ตำบลลิงชั้น อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕-๕๕๔๕๐๒๕ /ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ <http://sites.google.com/yalab.go.th/inkom๕> /ทางเฟซบุ๊กของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ <https://www.facebook.com/โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕>

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน โดย

๗.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๗.๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๗.๑.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย

๗.๑.๓ ความรู้ด้านงานสารบรรณ

๗.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๑.๕ ความรู้ด้านงานธุรการ พัสดุ การเงิน การบริหารงานทั่วไป และอื่นๆ

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๗.๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน ๕๐)

๗.๒.๑.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๗.๒.๑.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๗.๒.๑.๓ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๗.๒.๑.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๗.๒.๑.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑๐ คะแนน)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	สถานที่สอบ
๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เวลา ๑๔.๑๐ – ๑๖.๑๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)	๕๐ ๕๐	โรงเรียน นิคมสร้างตนเอง พัฒนาภาคใต้ ๕
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๕๐	โรงเรียน นิคมสร้างตนเอง พัฒนาภาคใต้ ๕

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ /ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ <http://sites.google.com/yalab.go.th/inkom๕> /ทางเฟซบุ๊กของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ <https://www.facebook.com/โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕> การขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาจัดทำสัญญาจ้างเรียงลำดับ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ/เบอร์โทรศัพท์ ตามที่อยู่ในใบสมัคร

๑๐.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมาเมะซากิ ดีแม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ ตำบลลิงชั้น อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม
วันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๙ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการและวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘)
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป
	๑๔.๑๐ - ๑๖.๑๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาค ก และ ข
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง



รูปถ่ายขนาด

๑ × ๑.๕

นิ้ว

รหัสประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน
โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้ ๕ ตำบลตลิ่งชัน อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ประวัติการทำงาน
๗.๑ ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ทำ.....ปี.....เดือน
๗.๒ ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ทำ.....ปี.....เดือน
๗.๓ ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ทำ.....ปี.....เดือน
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเองพัฒนา
ภาคใต้ ๕ ตำบลตลิ่งชัน อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยะลา เขต ๒
๙. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 รูปถ่ายขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกของเจ้าหน้าที่การเงิน
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>รับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ผู้สมัครได้ชำระเงินแล้ว จำนวน ๒๐๐ บาท</p> <p>(เงินสองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

บันทึกของเจ้าหน้าที่ออกบัตร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครผ่านการรับสมัครและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตรวจสอบคุณสมบัติวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>