

767/64 ลว 29 พ.ย. 64



กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ยะลา เขต 2
เลขที่รับ.....1636
วันที่ 29..พ.ย. 2564 เวลา 9.57
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อตรา
 เลขาธิการ ก.ค.ศ. อ.ก.ค.ศ.จ. อ.ร.การ

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๒๙๕๙

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคคลและประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับ
การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๔๙/๓๓๘

ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๔๙/๓๖๐

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับ
การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ตำแหน่งที่ปรึกษา
ด้านนโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ และ ๒) ตำแหน่งที่ปรึกษา
ด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๗ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา
ตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง โดยสามารถ download เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือก
ในตำแหน่งดังกล่าว ได้ที่ <http://hr.vec.go.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พิณะสำ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร.๐-๒๒๘๘-๕๖๕๔

โทรสาร.๐-๒๒๘๒-๙๓๙๑



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ จึงประกาศเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑) ความรู้ ความสามารถและความชำนาญ ในการปฏิบัติงานในด้านที่จะแต่งตั้ง	๒๐
๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๕
๓) ความประพฤติ	๑๐
๓.๑) วินัยและการรักษาวินัย ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการและเป็นแบบอย่างที่ดี	
	๓.๒) มีความขยัน...

๓.๒) มีความขยันหมั่นเพียร ความอดทนและอุทิศเวลา
ให้กับราชการ

- ๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาผลงานย้อนหลัง
หรือความสำเร็จของงานที่ผ่านมามีคุณภาพเป็นประโยชน์
ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วงการวิชาการหรือวิชาชีพ ๒๕
- ๕) เกณฑ์อื่น ๆ โดยพิจารณาจาก วิสัยทัศน์
ข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
การแก้ไขปัญหาและอื่น ๆ ๓๐

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์การประเมิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. พิจารณาประเมินและคัดเลือก

พิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ
และความต้องการของตำแหน่ง โดยให้มีการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคนเพื่อประกอบการพิจารณา
ประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือก ข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ว่างจำนวน ๒ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรณีเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ หรือ ๓.๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด และ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่สมัคร ก็อาจขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ ในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครเกินกำหนดวันหรือเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสารการสมัครฯ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.vec.go.th>

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครประสงค์จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติขององค์กร (กรณีสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้แนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ ซึ่งรับรองจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ)

๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ ใบรับรองประวัติทางวินัยโดยฝ่ายนิติการขององค์กร

๕.๔ แบบแสดงวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๓) โดยจัดทำไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียวและไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๕ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๘ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ คณะกรรมการคัดเลือกสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาโดยคำนึงถึงองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑) ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานในด้านที่จะแต่งตั้ง

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) ความประพฤติ...

๓) ความประพฤติ

๓.๑) วินัยและการรักษาวินัย ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๒) มีความขยันหมั่นเพียร ความอดสาหัสและอุทิศเวลาให้กับราชการ

๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานที่ผ่านมา มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วงการวิชาการหรือวิชาชีพ

๕) เกณฑ์อื่นๆ โดยพิจารณาจาก วิสัยทัศน์ ข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาและอื่น ๆ

๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือกสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง โดยเรียงลำดับผลการคัดเลือก พร้อมทั้งเหตุผลความเหมาะสมของบุคคลที่จะแต่งตั้งต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ต่อไป

๗. การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประกาศพร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่ว่าง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่น หากได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการโอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน)
ตำแหน่งเลขที่ ๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข และแนวโน้มต่างๆ เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน งาน โครงการและงบประมาณเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาตามประเภทและระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ความต้องการกำลังคน สถานะการว่างงานและการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบ รูปแบบหรือวิธีการใหม่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา การกำหนดแผนงาน งาน โครงการ การจัดทำสถิติ ข้อมูล การรายงานผลและประเมินผลงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓. ติดตามรายงานผลหรือประเมินผลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน งาน โครงการ ทางการอาชีวศึกษา

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่หรือบรรยายเกี่ยวกับงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย มาตรการ แผนงาน โครงการจัดการศึกษาและหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวางแผนการผลิตและใช้กำลังคนด้านอาชีวศึกษา ระบบหรือกระบวนการ ด้านการวางแผน การรายงานผล ประเมินผลแก่ผู้บริหาร นักวิชาการ ครู อาจารย์ บุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เป็นผู้แทนระดับสูง ร่วมประชุม สัมมนา ประสานงานด้านนโยบายและแผนงานทางการจัดการอาชีวศึกษา

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการด้านการจัดการอาชีวศึกษาที่มีความสำคัญระดับประเทศ

(๒) วิเคราะห์ พิจารณาเสนอแนะนโยบาย แผนงาน โครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีความสำคัญระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณหรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๓) วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๔) พัฒนาระบบการทำงานนโยบาย เพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยและพัฒนาศักยภาพของผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(๒) อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

ค. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ง. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่

เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการนำนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ ความสามารถในการกำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอ ชี้แจงและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

๔. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและมีภาวะผู้นำ ทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรมจริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ต่าง ๆ มีความสามารถในการประสานความร่วมมือทั้งในระดับบุคคลและองค์กร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลาให้ทางราชการ มีสุขภาพกายแข็งแรง มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
วันที่.....๑๐.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วันที่๑๐.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วันที่๑๐.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ)
ตำแหน่งเลขที่ ๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ก. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไขและแนวโน้มต่าง ๆ เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทาง ในการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเกี่ยวกับระบบ รูปแบบการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน หลักสูตร ทรัพยากร อัตรากำลัง สื่อ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์วิธีการรับรองและประกันคุณภาพ การบริหารจัดการองค์กรและความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐ เอกชน องค์กรและชุมชนส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ ด้านธุรกิจและบริการ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ระบบ รูปแบบหรือวิธีการใหม่ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน องค์กรและชุมชนท้องถิ่น การบริหารจัดการองค์กรและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านธุรกิจและบริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓. ติดตามรายงานผลหรือประเมินผลการพัฒนามาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการองค์กรและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจและบริการ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่หรือบรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาวิชาชีพ การบริหารจัดการองค์กร ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน องค์กรชุมชน ส่วนท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา อาชีวศึกษา การติดตามรายงานผลและประเมินผล แก่ผู้บริหาร นักวิชาการ ครู อาจารย์ บุคลากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เป็นผู้แทนระดับสูงร่วมประชุม สัมมนาและประสานงานด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรฐานหลักเกณฑ์ด้านธุรกิจและบริการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเพื่อพัฒนารูปแบบ และเสนอแนะแนวทางกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการกำหนดมาตรฐาน ที่เหมาะสมต่อสภาพปัจจุบันและเป็นมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรเอกสารงานวิจัยต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบหรือระบบบริหาร และการจัดการอาชีวศึกษา การวางแผน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

(๔) ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดแนวทางเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการติดตามและ ประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาด้านธุรกิจและบริการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำ ในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาและวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาชีวศึกษาด้านธุรกิจและบริการ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ แก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

(๒) กำหนดนโยบาย แนวทางการส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีวศึกษาด้านธุรกิจและบริการ

(๓) เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานด้านธุรกิจและบริการ มาตรฐานประกันคุณภาพงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ การแนะแนวการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึง และทันสมัยอยู่เสมอ

ค. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ง. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการนำนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ ความสามารถในการกำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอ ชี้แจงและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

๔. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและมีภาวะผู้นำ ทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรมจริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ต่าง ๆ มีความสามารถในการประสานความร่วมมือทั้งในระดับบุคคลและองค์กร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลาให้ทางราชการ มีสุขภาพกายแข็งแรง มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
วันที่ ...๑๐...เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายศพล เวณโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วันที่ ...๑๐...เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วันที่ ...๑๐...เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔