



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

.....

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนา
พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ที่ว่าง
จำนวน ๓ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖,
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖, หนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑, หนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะ
รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓
เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะ
กิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ | ตำแหน่งเลขที่ อ ๔ |
| ๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ | ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๖ |
| ๓) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ | ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๒ |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้



๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือนของทุกตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ



๔.๒ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ของหน่วยงานการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ซึ่งอาจเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ เงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษาให้หมายถึงเงินเพื่อประโยชน์การศึกษาด้วย

๔.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตรงตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๑

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกปัจจุบันต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และปัจจุบันปฏิบัติงานอยู่บนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๒

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่สถานที่รับสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.yala2.go.th และให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารครบถ้วนด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว

๖. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)

ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๖.๓ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาคำสั่งหรือสำเนาสัญญาจ้าง และคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ของหน่วยงานการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (โดยผู้บังคับบัญชารับรองทุกหน้า) รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

จำนวน ๑ ชุด



๖.๘ เอกสารผลการรับรองคุณวุฒิสมาชิกวิชาที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ.รับรอง

๖.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑๐ รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ ปี ติดต่อกัน ตามแบบที่กำหนด
แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ส่งในวันสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ ชุด

(ให้ผู้สมัครจัดเรียงเอกสารหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๖.๓ - ๖.๙ พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกหน้าในเอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.yala2.go.th

๘. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และหลักสูตรการคัดเลือก

๘.๑ กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์/ส่งรายงานผล การปฏิบัติงาน)	๕๐ คะแนน
วันที่เสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	๑๕๐ คะแนน ๑๕๐ คะแนน

๘.๒ สถานที่คัดเลือก

จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘.๓ หลักสูตรการคัดเลือก

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่ผู้สอบคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข
มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า



๑๐.การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย ภายในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.yala2.go.th

๑๑.การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้ง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชีและจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะยกเลิกการบรรจุและการแต่งตั้งจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จะต้องมียะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอารี ดิเรกกิจ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (พร้อมส่ง รายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม) สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘)

๑. นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ
เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่
และงานสัญญาต่าง เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการ
ประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การ
บริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การ
ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของ
หน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน
ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ



/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ที่ ก.ค.ศ.หรือ ก.พ.
รับรองคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘)

.....

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และ
สังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือ
นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วน
ราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถ
บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม
การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนงาน โครงการ
หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น
ปัญหา ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือ
กำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการ
เสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปใน
แนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ
สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



/๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

- (๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ
- (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ที่ ก.ค.ศ.หรือ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘)

.....

๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ
การจัดการมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน
เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น
ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้
การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน
และเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรร
ทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน
อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร
ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย
การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้
ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง



๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ที่ ก.ค.ศ.หรือ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



**หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘)**

.....

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)

๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์
การวิเคราะห์สัมพันธ์ ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ

๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความหรือรูปภาพ
การหาข้อยุติ หรือสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)

๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือ ข้อความ
ที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้อง
ตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุในมาตรฐาน
ตำแหน่งและที่กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๙. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง



ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร และวิธีอื่นที่เหมาะสมโดยประเมินจาก

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | (๕ คะแนน) |
| ๒. บุคลิกลักษณะ | (๑๐ คะแนน) |
| ๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา | (๑๐ คะแนน) |
| ๔. เจตคติและอุดมการณ์ | (๕ คะแนน) |
| ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา | (๒๐ คะแนน) |

สำหรับข้อ ๕ การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ให้รายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
ติดต่อกัน (ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) พิมพ์ตัวอักษรฟอนต์ TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และให้นำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวันสอบสัมภาษณ์

.....





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
(๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕
(๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือน
แรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้นำหนังสือเวียน ของ ก.พ. เกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิและการกำหนด
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๔) นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๔ ปัจจัย
โดยมีรายละเอียดตามตารางกำหนดปัจจัยฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนที่จะมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิมล วัฒนศิริ
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

**ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเอง หรือ กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ กำหนด - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕ % - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มเติมในส่วนนี้ ๒๕%
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีวุฒิปริญญาในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %
๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษายาวี กูยเยอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๐๓๖/๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๖๘๘
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แก้ไขประกาศดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือที่อ้างถึง ๒. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖-๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง แก้ไขประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการสำหรับการบรรจุและ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในเอกสารแนบท้ายประกาศ ปัจจัยที่ ๑.
และปัจจัยที่ ๔. ดังนี้

ปัจจัยที่ ๑. แก้ไขข้อความในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข จากเดิม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา แก้ไขเป็น กศจ.

ปัจจัยที่ ๔. เพิ่มเดิมข้อความในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ท้ายข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังนี้

- ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐%
- ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%

หรือ

นอกนั้นคงเดิม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก. (๒)

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเอง หรือ กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ กำหนด - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕% - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีคุณวุฒิอยู่ในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษาเขมร กูย มอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาภาษาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๓. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
และรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อม
หลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อวุฒิ(ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๔. ตำแหน่งปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
สังกัด..... และได้ปฏิบัติงานหรือช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในตำแหน่ง.....
กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
๕. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ของ
หน่วยงานการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่น
ที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
() ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่น เลขที่..... ลงวันที่.....
ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน (เอกสารประกอบหน้า..... ถึงหน้า.....)
() ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่น เลขที่..... ลงวันที่.....
ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน (เอกสารประกอบหน้า..... ถึงหน้า.....)
() ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่น เลขที่..... ลงวันที่.....
ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน (เอกสารประกอบหน้า..... ถึงหน้า.....)

๖. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๗. สถานที่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....มือถือ.....
อีเมล์.....
๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
- () ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ
 - () ๗.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - () ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () ๗.๕ สำเนาคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่น
 - () ๗.๖ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
ประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็น
ความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ มีปัญหาคือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งแล้วปรากฏว่า ☐ มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ☐ ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘)

.....

๑. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล.....อายุตัว.....ปี อายุงาน.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับ.....ชื่อวุฒิ (ระบุตัวย่อ).....สาขา/วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....จากสถาบัน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ในตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑ งานที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ (ไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๒.๑.๑.....

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

๒.๑.๒.....

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

.....

๒.๒.๓.....

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒.๒ งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ไม่เกิน ๑ เรื่อง)

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน (ไม่เกิน ๕ กระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) พร้อมพิมพ์ตัวอักษรฟรอนต์ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๓ ชุด และให้นำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวันสอบสัมภาษณ์