

แนวปฏิบัติในการส่งคำร้องขอย้าย

กรณีย้ายไปภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. แบบคำร้อง	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. อื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/บุตร/บิดามารดา (กรณีย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส, คู่ดูแลบุตร หรือดูแลบิดามารดา แล้วแต่กรณี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบรับรองการเทียบประสบการณ์ (กรณีสอนไม่ตรงวิชาเอก)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ เล่ม
๘. แบบกรอกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด

การจัดทำเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารตามข้อ ๑ - ๖ และเอกสารตามข้อ ๘ รวบรวมโดยวิธีการเย็บมุม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารตามข้อ ๗ รวบรวมโดยวิธีการเข้าเล่ม จำนวน ๑ เล่ม

กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. แบบคำร้อง	จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖	จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผอ.รร.รับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน ๒ ชุด
๕. อื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส/ สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/บุตร/บิดามารดา (กรณีย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส, คู่ดูแลบุตร หรือดูแลบิดามารดา แล้วแต่กรณี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (ให้สอบถาม หรือดูจากเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ เล่ม) สำหรับ แบบกรอกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด และแบบรับรองการเทียบประสบการณ์ เป็นการจัดทำขึ้นเฉพาะ เขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น	

การจัดทำเอกสาร ให้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือทำแบบเดียวกับกรณีย้ายภายในเขตพื้นที่ โดยแยกเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ เป็น ๒ ชุด โดยวิธีการเย็บมุม และเอกสารตามข้อ ๖ อย่างน้อย ๑ เล่ม

หมายเหตุ

- ๑) ขอความกรุณาข้าราชการครูที่ประสงค์ขอย้าย ได้อ่านและทำความเข้าใจ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู ก่อนจัดส่งเอกสาร
- ๒) กรุณากรอกข้อความในแบบคำร้องขอย้าย ด้วยปากกาสีน้ำเงิน **ทั้งนี้ ห้ามพิมพ์คำร้องขึ้นมาใหม่**
- ๓) คำร้องขอย้าย สามารถส่งคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น
- ๔) ความเห็นของ ผอ.สพท. ในแบบคำร้องขอย้าย ไม่ต้องลงชื่อ ผอ.เขตฯ เนื่องจากผู้ลงนามอาจเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทน
- ๕) การสำเนาหลักฐาน การได้รับรางวัล ให้ถ่ายสำเนาหน้าละ ๑ แผ่น เท่านั้น
- ๖)

แบบรับรองการเทียบประสบการณ์
เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สังกัด.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สังกัด.....

กรณีเทียบ มีประสบการณ์สอน (ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป) เลือกได้เพียงแค่ ๑ วิชาเอกเท่านั้น
รายวิชาที่สอน.....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

หรือ

กรณีเทียบ ประสบการณ์จากสาขาวิชาที่ประเมินวิทยฐานะ
ได้รับวิทยฐานะ.....สาขาวิชา.....
ตั้งแต่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ : ข้าราชการครูที่ยื่นขอย้ายสามารถเลือกเทียบประสบการณ์สอน
จากกรณีเทียบมีประสบการณ์สอน (ตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป)
หรือ กรณีเทียบ ประสบการณ์จากสาขาวิชาที่ ประเมินวิทยฐานะ
เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง เท่านั้น

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

ครั้งที่...../๒๕๖๖

เมื่อวันที่..... ณ

ที่	ชื่อผู้ขอย้ายออก	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอรับรองว่าความเห็นต่อกรณีการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ดังกล่าวข้างต้น มีสาระสำคัญตามผลการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....