



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ตำแหน่งที่สมัคร.....

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
- ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
และรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕
นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อม
หลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อวุฒิ(ระบุตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ตำแหน่งปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
สังกัด.....และได้ปฏิบัติงานหรือช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
- ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ของหน่วยงานการศึกษา ในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง และคำสั่ง
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
() ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....
ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (เอกสารประกอบหน้า.....ถึงหน้า.....)

- () ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....
ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (เอกสารประกอบหน้า.....ถึงหน้า.....)
- () ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....
ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (เอกสารประกอบหน้า.....ถึงหน้า.....)
- () ตามคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของ
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (เอกสารประกอบหน้า.....ถึงหน้า.....)
๖. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๗. สถานที่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอกซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมลล์.....
๘. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
- () ๘.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ
 - () ๘.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - () ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - () ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () ๘.๕ สำเนาคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นตามประกาศ
 - () ๘.๖ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
(แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดยะลา ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ - นามสกุล..... อายุตัว.....ปี อายุงาน.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับ..... ชื่อวุฒิ(ระบุตัวย่อ).....สาขา/วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....จากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ในตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๑ งานที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ (ไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๒.๑.๑

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

๒.๑.๒

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

๒.๑.๓

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

.....

๒.๑ งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ไม่เกิน ๑ เรื่อง)

สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน (ไม่เกิน ๕ กระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) พร้อมพิมพ์ตัวอักษรฟรอนต์ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๓ ชุด และให้นำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวันสอบสัมภาษณ์