

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ
ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยได้มีการประกาศใช้กฎหมายทั่วไปในอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ (๓) กำหนดให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกินห้าแสนบาท โดยผู้รับบำนาญที่มีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไปให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท และในกรณีที่ได้มีการนำสิทธิในบำเหน็จทดแทนสิทธิที่จะได้รับแต่ต้องไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จทดแทนที่นั้นนำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายทั้งสองฉบับดังกล่าว ยกต่อไป เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๗/๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลาง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“กฎหมาย” หมายความว่า กฎหมายทั่วไปในด้านต่างๆ ที่ออกโดยพระบรมราชโองการ

“ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ” หมายความว่า ผู้รับบำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ เหตุทุพพลภาพที่มีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป

“แบบ สรจ.๓๑” หมายความว่า แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหน้าบันทึกคำประกัน

“แบบ สรจ.๓๒” หมายความว่า แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบมีหน้าบันทึกคำประกัน

“หนังสือรับรองสิทธิ” หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดแทนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินที่ออกให้โดยกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

“แบบหนี้บำเหน็จค้ำประกัน” หมายความว่า الكمبيที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน กรณีที่ได้นำสิทธิในบำเหน็จทดแทนไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการกู้เงิน

“แบบไม่มีหนึ่งบ่าเห็นเจ้าประกัน” หมายความว่า ไม่มีหนึ่งบัญญัติสถาบันการเงิน หรือไม่ได้นำสิทธิในบ่าเห็นเจ้าทกทอดไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการกู้เงิน

“ลดยอดหนี้” หมายความว่า ชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน

ข้อ ๔ การขอรับ และการจ่ายบ่าเห็นเจ้าประกันของผู้รับบำนาญที่มีสิทธิได้รับบ่าเห็นเจ้าประกันซึ่งมีอายุต่ำกว่าเจ็ดสิบปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๖๐.๙/๔ ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๑๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๓๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๔๗๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๕ การขอรับ และการจ่ายบ่าเห็นเจ้าประกันของผู้รับบำนาญที่มีสิทธิได้รับบ่าเห็นเจ้าประกันซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๖๐.๙/๔ ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๑๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๓๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒ ๔๗๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิได้รับบ่าเห็นเจ้าประกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้ขอรับบ่าเห็นเจ้าประกัน ในแต่ละช่วงอายุได้เพียงครั้งเดียว หากมิได้ขอรับในช่วงอายุใดให้รวมยืนขอรับได้ในช่วงอายุที่ยังมิได้ยืนขอ ในคราวเดียวกัน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้ขอทำความตกลงกับอธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมวด ๒ แบบไม่มีหนึ่งบ่าเห็นเจ้าประกัน

ข้อ ๘ ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ที่มีสิทธิและประสงค์จะขอรับบ่าเห็นเจ้าประกัน ให้ตรวจสอบสิทธิอกรได้รับบ่าเห็นเจ้าประกันซึ่งจากแบบคำนวนบ่าเห็นเจ้าประกันซึ่งมีสิทธิและประสงค์จะขอรับบ่าเห็นเจ้าประกัน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจัดทำแบบคำนวนบ่าเห็นเจ้าประกันซึ่งมีสิทธิและประสงค์จะขอรับบ่าเห็นเจ้าประกัน ให้ผู้รับบำนาญใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ และประกอบการตัดสินใจในการยืนขอรับบ่าเห็นเจ้าประกัน

ผู้รับบำนาญสามารถขอรับแบบคำนวนบ่าเห็นเจ้าประกันซึ่งมีสิทธิและประสงค์จะขอรับบ่าเห็นเจ้าประกัน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้รับบำนาญได้ตรวจสอบสิทธิตามข้อ ๘ แล้ว เป็นผู้มีสิทธิขอรับบ่าเห็นเจ้าประกันไม่มีหนึ่งบ่าเห็นเจ้าประกันกับสถาบันการเงิน และประสงค์จะขอรับบ่าเห็นเจ้าประกัน ให้ยื่นคำขอรับที่ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยกรอกรายการในแบบ สรจ.๓๑ ที่กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

พร้อมทั้งแจ้งให้กรมบัญชีกิจกลางโอนเงินบำนาญจัดการซึ่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือน ในระบบบำนาญจัดการ หรือบัญชีอื่น

บัญชีอื่นให้ใช้ได้เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทห้องทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

สำหรับการใช้บัญชีอื่นตามวรรคสองให้ระบุชื่อร้านค้า สาขาและเลขที่บัญชี เงินฝากธนาคาร ในแบบ สรจ. ๓.๑ พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับบำนาญได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตรวจสอบ แบบและหลักฐาน เมื่อถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรกในแบบ สรจ. ๓.๑ และจัดทำ สำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าดังกล่าว ให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณานามในหน้าสอง และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) บันทึกข้อมูลการยื่นเรื่องขอรับบำนาญจัดการซึ่ง กรณีไม่มีหน้าบ้านจัดการ โดยใช้บัญชี เงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำนาญจัดการ สำหรับกรณีที่ใช้บัญชีอื่นให้เจ้าหน้าที่ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงในระบบบำนาญจัดการ

(๒) ส่งข้อมูลการขอรับบำนาญจัดการซึ่ง ๑. ผ่านระบบบำนาญจัดการ ให้กรมบัญชีกิจกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑-๙ แล้วแต่กรณี

(๓) จัดทำและส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ให้กรมบัญชีกิจกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี ทางไปรษณีย์

(๔) ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเก็บรักษา แบบ สรจ. ๓.๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ สำหรับใช้ในการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อกรมบัญชีกิจกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ได้รับข้อมูลจากระบบบำนาญจัดการ แล้ว แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบำนาญจัดการซึ่ง ๑. และแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) เมื่อข้อมูลและแบบตาม (๑) ถูกต้องแล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายและ ลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือสั่งจ่ายผ่านระบบบำนาญจัดการ

(๓) แจ้งหนังสือสั่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำนาญจัดการ

(๔) จัดพิมพ์หนังสือสั่งจ่ายจากระบบบำนาญจัดการ สำหรับผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์ หรือ รับด้วยตนเอง

ข้อ ๑๓ ให้กรมบัญชีกิจกลางโอนเงินบำนาญจัดการซึ่งเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับบำนาญที่แจ้งไว้ใน ข้อ ๑๐ ตามเวลาที่กรมบัญชีกิจกลางกำหนด

หมวด ๓ แบบมีหน้าบ้านจัดการ

ข้อ ๑๔ ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ที่มีสิทธิและประสงค์จะขอรับบำนาญจัดการซึ่ง ให้ตรวจสอบสิทธิการได้รับบำนาญจัดการซึ่งพิจารณาแบบคำนวนเบี้ยจัดการซึ่งพิจารณาเบื้องต้นได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายจัดทำแบบคำขอรับสำเนาสำหรับต้น จากระบบสำเนาจัดทำแบบคำขอรับสำเนาสำหรับต้น ให้ผู้รับบ้าน่ายใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ และประกอบการตัดสินใจในการยื่นขอรับสำเนาสำหรับต้น ให้ผู้รับบ้าน่าย

ผู้รับบ้าน่ายสามารถขอรับแบบคำขอรับสำเนาสำหรับต้นได้โดยตรงผ่านระบบ การยื่นขอรับสำเนาสำเนาด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้รับบ้าน่ายได้ตรวจสอบสิทธิตามข้อ ๑๕ แล้ว เป็นผู้มีสิทธิขอรับสำเนาสำเนาสำหรับต้น ให้ยื่นคำขอรับที่ส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายโดยกรอกรายการในแบบ สรจ. ๓.๒ ที่กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ต้องระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการโอนเงินแบบมีหน้าเบียนสำหรับต้นเท่านั้น

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับบ้าน่ายได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายตรวจสอบ หลักฐาน หากถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าพรกในแบบ สรจ. ๓.๒ และจัดทำสำเนาภาพถ่าย เอกสารหน้าตั้งกล่าว ให้ผู้รับบ้าน่ายนำไปเป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนามในหน้าสองและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) บันทึกลงทะเบียนขอรับสำเนาสำหรับต้น ให้รับข้อมูลการขอyleกหนังสือ รับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ในระบบสำเนา

(๒) ส่งข้อมูลการขอyleกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ผ่านระบบสำเนาสำหรับต้น ให้กรรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ เมื่อกรรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับข้อมูลการขอyleกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ของส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายจาก ระบบสำเนาสำหรับต้น ให้ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบสำเนาสำหรับต้น ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เมื่อถูกต้อง ให้พิมพ์หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จากระบบสำเนาสำหรับต้น ให้ผู้มีอำนาจลงนามเป็นลายมือชื่อในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่แล้วแจ้งหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้ผู้รับบ้าน่ายทราบ ทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายให้แจ้งผ่านระบบสำเนาสำหรับต้น ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จะมีจำนวนหลักทรัพย์ค่าประภันลดลงจากเดิมเท่ากับ จำนวนเงินสำเนาสำหรับต้น สำหรับต้นที่ได้รับโดยจะอ้างอิงรหัสตามหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และกำหนดเงื่อนไขในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้มีผลต่อเมื่อได้มีการโอนเงินสำเนาสำหรับต้น ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับบ้าน่ายได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามข้อ ๑๘ จากกระบวนการเบิกบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับบ้าน่ายนำเอกสารดังกล่าวไปติดต่อที่สถาบันการเงินทันที เพื่อให้สถาบันการเงิน บันทึกยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และให้บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบ้าน่าย ที่สถาบันการเงินกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๒๐ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายได้รับการยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบ้าน่ายจากสถาบันการเงินในระบบสำเนาสำหรับต้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่งข้อมูลที่ได้บันทึกการลงทะเบียนเพื่อขอรับสำเนาสำหรับต้น ให้แล้วตามข้อ ๑๗ ผ่านระบบสำเนาสำหรับต้น ให้กรรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี

(๒) จัดทำแต่ส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี ทางไปรษณีย์

ข้อ ๒๑ เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ได้รับข้อมูลและแบบตามข้อ ๒๐ แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบ่าหนี้ด้วยชีพ เมื่อถูกต้อง ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย และลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือสั่งจ่ายผ่านระบบบ่าหนี้บ้านญี่ แล้วจังส่วนราชการผู้เบิกบ้านญี่ผ่านระบบบ่าหนี้บ้านญี่ สำหรับผู้รับบ้านญี่ส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง

ข้อ ๒๒ ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบ่าหนี้ด้วยชีพตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบ้านญี่ที่สถาบันการเงินแจ้งไว้ในระบบบ่าหนี้ค้าประกัน

ทั้งนี้ผู้รับบ้านญี่จะมีสิทธิได้รับเงินบ่าหนี้ด้วยชีพอย่างไร ดังนี้

- (๑) เป็นตัวเงินเต็มจำนวน
- (๒) เป็นตัวเงินส่วนหนึ่งและนำไปลดยอดหนี้อีกส่วนหนึ่ง
- (๓) นำไปลดยอดหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวกานดา รัตน์ธิดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(แบบ สرج. ๓.๑)

แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จสำรองชีพ
สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค้าประกัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ(๑)
เลขประจำตัวประชาชน..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
ปัจจุบันอายุ..... ปี เบอร์โทรศัพท์ที่ดีดต่อได้.....
มีสิทธิขอรับบำเหน็จสำรองชีพ กรณี อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จสำรองชีพที่มีสิทธิได้รับ
ในแบบคำนวณบำเหน็จสำรองชีพเบื้องต้นแล้ว ประสงค์จะขอรับบำเหน็จสำรองชีพ จำนวน..... บาท

ขอให้โอนเงินบำเหน็จสำรองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อย่างหนึ่ง อย่างใด ดังนี้
 บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือน ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)
หรือ บัญชีเงินฝากธนาคาร..... ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร..... (ประเภทห้อมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันเท่านั้น)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย)

ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้านี้
ให้ผู้รับบำนาญ
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ต่อหน้า (2)

(2)

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า^{.....}
นาย/นาง/นางสาว / ยศ.....(๑) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องหา
ว่ากระทำการด้วยทรัพยากร้ายก่อนออกจากราชการและหรือกรณีดังนี้ไม่ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ
สิ่งของให้กรรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่.....(๑)
ถึงแก่ความตาย จะแจ้งให้กรรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ทราบทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การกรอกแบบขอรับเงิน

(๑) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

- หมายเหตุ - ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ○ ที่ใช้
- กรณีใช้บัญชีอื่น ให้แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษารูปแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป
- ให้จัดทำสำเนาเพียงถ่าย เอกพากห้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายกดทำแบบคำนวนบำเหน็จสำหรับเบี้ยเลี้ยงต้น จากรอบบำเหน็จบำนาญ
ให้ผู้รับบำนาญใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ และประกอบการตัดสินใจในการยื่นขอรับบำเหน็จสำหรับ

ผู้รับบำนาญสามารถขอรับแบบคำนวนบำเหน็จสำหรับเบี้ยเลี้ยงต้นได้โดยตรงผ่านระบบ
การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ตั้งแต่วันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้รับบำนาญได้ตรวจสอบสิทธิตามข้อ ๑๕ แล้ว เป็นผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จสำหรับ
กรณีที่บำเหน็จค้าประจำกับสถาบันการเงิน และประสงค์จะขอรับบำเหน็จสำหรับที่ส่วนราชการ
ผู้เบิกบ้าน่ายกโดยกรอกรายการในแบบ สรจ. ๓.๒ ที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
โดยไม่ต้องระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน
เพื่อใช้ในการโอนเงินแบบมหันต์บำเหน็จค้าประจำเท่านั้น

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับบำนาญได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายกตรวจสอบ
หลักฐาน หากถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรกในแบบ สรจ. ๓.๒ และจัดทำสำเนาพิมพ์
เฉพาะหน้าดังกล่าว ให้ผู้รับบำนาญนำไปเป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
พิจารณาลงนามในหน้าสองและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) บันทึกลงทะเบียนขอรับบำเหน็จสำหรับบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือ^๑
รับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบบำเหน็จบำนาญ

(๒) ส่งข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่
ผ่านระบบบำเหน็จค้าประจำให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับข้อมูลการขอยกเลิก
หนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามข้อ ๑๗ ของส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายกจาก
ระบบบำเหน็จค้าประจำ ให้ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบบำเหน็จค้าประจำ

เมื่อถูกต้อง ให้พิมพ์หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จากระบบบำเหน็จค้าประจำเสนอให้
ผู้มีอำนาจลงนามเป็นลายมือชื่อในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่แล้วแจ้งหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้ผู้รับบำนาญทราบ
ทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายกให้แจ้งผ่านระบบบำเหน็จค้าประจำ

ทั้งนี้ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จะมีจำนวนหลักทรัพย์ค้าประจำลดลงจากเดิมเท่ากับ
จำนวนเงินบำเหน็จสำหรับเบี้ยเลี้ยงต้นที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับ โดยจะอ้างอิงหัสตานหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม
และกำหนดเงื่อนไขในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้มีผลต่อเมื่อได้มีการโอนเงินบำเหน็จสำหรับเบี้ยเลี้ยงฝาก
ธนาคารของผู้รับบำนาญ ตามที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงินผ่านระบบบำเหน็จค้าประจำแล้ว

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามข้อ ๑๘ จากกรมบัญชีกลาง หรือ
สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับบำนาญนำเอกสารดังกล่าวไปติดต่อที่สถาบันการเงินทันที เพื่อให้สถาบันการเงิน
บันทึกยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และให้บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ
ที่สถาบันการเงินกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกฝ่ายน้ำหนึ่งค้าประจำ

ข้อ ๒๐ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบ้าน่ายกได้รับการยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่
และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญจากสถาบันการเงินในระบบบำเหน็จค้าประจำตามข้อ ๑๙ แล้ว
ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่งข้อมูลที่ได้บันทึกการลงทะเบียนเพื่อขอรับบำเหน็จสำหรับเบี้ยเลี้ยงต้น ไว้แล้วตามข้อ ๑๗
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ – ๙ แล้วแต่กรณี

(๗) จัดทำและส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๗๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี ทางไปรษณีย์

ข้อ ๒๕ เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ได้รับข้อมูลและแบบตามข้อ ๒๐ แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบ่าหนึ่งสำารงชีพ เมื่อถูกต้อง ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายและลงนามเป็นลายมือชื่อเล็กทรอนิกส์ในหน้าสือสั่งจ่ายผ่านระบบบ่าหนึ่งสำานะกุ และแจ้งส่วนราชการผู้เบิกบานาญผ่านระบบบ่าหนึ่งสำานะกุ สำหรับผู้รับบานาญส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง

ข้อ ๒๖ ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบ่าหนึ่งสำารงชีพตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบานาญที่สถาบันการเงินแจ้งไว้ในระบบบ่าหนึ่งสำารงกัน

ทั้งนี้ ผู้รับบานาญจะมีสิทธิ์ได้รับเงินบ่าหนึ่งสำารงชีพอย่างน้อยได้ ดังนี้

- (๑) เป็นตัวเงินเต็มจำนวน
- (๒) เป็นตัวเงินส่วนหนึ่งและนำไปลดยอดหนี้อีกส่วนหนึ่ง
- (๓) นำไปลดยอดหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาว มนดา วงศ์สวัสดิ์)
ยศบดีพัฒนาชีวิตทางสังคม

(แบบ สرج. ๓.๑)

แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนึบเหน็จค้าประกัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(๑)
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
ปัจจุบันอายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณี อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิได้รับ
ในแบบคำนวนบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นแล้ว ประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน.....บาท

ขอให้โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อย่างหนึ่ง อย่างใด ดังนี้
 บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือน ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)
หรือ บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....(ประเภทห้องทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันเท่านั้น)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้านี้
ให้ผู้รับบำนาญ
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ต่อหน้า (2)

(2)

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว / ยศ.....(๑) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณ์หรือต้องห้ามกระทำความผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการและหรือกรณีดังนี้ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่.....(๑)
ถึงแก่ความตาย จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ทราบทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การกรอกแบบขอรับเงิน

(๑) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

- หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ○ ที่ใช่
- กรณีได้บัญชีอื่น ให้แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
 - ให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป
 - ให้จัดทำสำเนาพถาย เอกพากหัวแรก มอบให้ผู้รับบำนาญนำไปเป็นหลักฐาน