

ด่วนที่สุด
ที่ กค (ทวจ) ๐๕๐๕๒/ว ๑๖๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคล เพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งได้มีการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร และการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เนื่องจากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีรายละเอียดแตกต่างจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุทั่วไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อ วัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการ ประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในการปฏิบัติ ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่สุต ที่ กค (กวง) ๐๔๐๕.๒/ว๑๖) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
“ผู้จัดซื้อ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสำหรับการจัดซื้อ
ในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารมีวงเงินสะสมครบ
หรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดซื้อ
เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โดยจะจัดซื้อเป็นรายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อ
ตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถ
ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะของวัตถุดิบที่จะใช้ในการ
ประกอบอาหารตามข้อ ๒.๑.๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ
ที่จะใช้ในการประกอบอาหารตามรายการที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่า
โภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง
โดยให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างบุคคลเพื่อการประกอบอาหารในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลา
การจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ
ซึ่งจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้

๒.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือค่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สำหรับการจ้างจ้างในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เมื่อการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) มีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดจ้างเป็นรายเดือน รายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารที่จะต้องประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) โดยจะกำหนดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนา ด้านร่างกายผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๔ การกำหนดราคากลาง

ให้ใช้วงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นราคากลาง ตามนิยามคำว่า "ราคากลาง" (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒.๕ การตรวจรับพัสดุ

๒.๕.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๕.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุเบื้องต้น จัดทำบันทึกสรุปรายการวัตถุดิบที่ตรวจรับในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวม และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๒) แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหารนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร ตามนัยข้อ ๑๘ ของระเบียบฯ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องจัดทำเป็นบันทึก และรวบรวมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๑.๒ ให้ผู้จัดซื้อสุปรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน แล้วแต่กรณี โดยรวบรวมและจัดทำรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

(๑) ให้ผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งมอบวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร พร้อมรายการของเมนูอาหารที่จะต้องประกอบอาหารในแต่ละวันให้กับผู้รับจ้าง

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมรายการอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นบันทึกการตรวจรับและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายการอาหารให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ก่อนถึงวันประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) อย่างน้อย ๕ วันทำการ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ในการตรวจรับอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีการจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท จะมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

อนึ่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒.๕.๑ ข้อ ๒.๕.๒ และข้อ ๒.๕.๓ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ให้มีกรรมการบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียนหรือสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๓. การประเมินคุณภาพอาหาร

กรณีโรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารจากนักเรียนผู้รับประทานอาหารเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๔. การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาวัตถุดิบหรืออาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง



ที่ กค ๐๔๑๑.๑/ว ๒๓๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน (แบบ สรจ. ๓.๑)

๓. แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน (แบบ สรจ. ๓.๒)

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อกำหนดให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพในอัตราสิทธิห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกินห้าแสนบาท ตามวิธีการดังนี้

(๑) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสองแสนบาท

(๒) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

(๓) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไปให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท และในกรณีที่ผู้รับบำนาญได้มีการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินไปแล้ว ให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพตามสิทธิที่จะได้รับแต่ต้องไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน และโดยที่ข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งสองฉบับดังกล่าว กำหนดให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งสองฉบับ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรักษ์ รัชนีโชติ)

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ อธิบดีกรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๔๑ ๕๕๑๒ ๔๒๕๐ และ ๔๒๒๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ
ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วยได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ (๓) กำหนดให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพในอัตราลิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกินห้าแสนบาท โดยผู้รับบำนาญที่มีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไปให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท และในกรณีที่ได้มีการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินไปแล้ว ให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพผู้รับบำนาญตามสิทธิที่จะได้รับแต่ต้องไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎกระทรวงทั้งสองฉบับดังกล่าว ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๗/๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลาง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

“กฎกระทรวง” หมายความว่า กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ” หมายความว่า ผู้รับบำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ เหตุทุพพลภาพที่มีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป

“แบบ สรจ. ๓๑” หมายความว่า แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค่าประกัน

“แบบ สรจ. ๓๒” หมายความว่า แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบมีหนี้บำเหน็จค่าประกัน

“หนังสือรับรองสิทธิ” หมายความว่า หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินที่ออกให้โดยกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

“แบบมีหนี้บำเหน็จค่าประกัน” หมายความว่า จำนวนหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน กรณีที่ได้นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันการกู้เงิน

“แบบไม่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกัน” หมายความว่า ไม่มีหนี้ที่อยู่กับสถาบันการเงิน หรือไม่ได้นำสิทธิในบ้ำหนี้จ้ค้ทอ้ไปใช้เป็นหลักทรัพ้ในการค้ำประกันการกู้เงิน

“ล้ดยอ้ดหนี้” หมายความว่า ชำระค้เงินกู้ให้แก้อัสถาบันการเงิน

ข้อ ๔ การขอรับ และการจ่ายบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพของผู้รับบ้ำนาญที่มีสิทธิได้รับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพ ซึ่งมีอายุค้ค่ากว่าเจ้ดสิบปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ข้อ ๕ การขอรับ และการจ่ายบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพของผู้รับบ้ำนาญที่มีสิทธิได้รับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ้ดสิบปีขึ้นไป ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติค้ดที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หนังสือกรมบัญชีกลาง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ค้่วนที่ล้ด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ผู้รับบ้ำนาญที่มีสิทธิได้รับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้ขอรับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพ ในแต่ละช่วงอายุได้เพียงครั้งเดียว หากมิได้ขอรับในช่วงอายุใดให้รวมยื่นขอรับได้ในช่วงอายุที่ยังมิได้ยื่นขอ ในคราวเดียวกัน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้ว แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ขอท้ความค้ดกลงกับอ้ธิบ้ติกรมบัญชีกลาง

หมวด ๒ แบบไม่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกัน

ข้อ ๘ ผู้รับบ้ำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ้ดสิบปีขึ้นไป ที่มีสิทธิและประสงค์จะขอรับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพ ให้ตรวจสอบสิทธิการได้รับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพจากแบบค้ำนวนบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพเบื้องต้นได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบ้ำนาญ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบ้ำนาญจัดท้แบบค้ำนวนบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพเบื้องต้น จากระบบบ้ำหนี้จ้ค้บ้ำนาญ ให้ผู้รับบ้ำนาญใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ และประกอบการตัดสินใจในการยื่นขอรับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพ

ผู้รับบ้ำนาญสามารถขอรับแบบค้ำนวนบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพเบื้องต้นได้โดยตรงผ่านระบบ การยื่นขอรับบ้ำหนี้จ้ค้บ้ำนาญด้วยตนเองทางอ้เล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้รับบ้ำนาญได้ตรวจสอบสิทธิตามข้อ ๙ แล้ว เป็นผู้มิสิทธิขอรับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพ กรณีไม่มีหนี้บ้ำหนี้จ้ค่าประกันกับสถาบันการเงิน และประสงค์จะขอรับบ้ำหนี้จ้ค้ตรงชิพ ให้ยื่นค้่าขอรับที่ ส่วนราชการผู้เบิกบ้ำนาญ โดยกรอกรายการในแบบ สรจ. ๓๑ ที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

พร้อมทั้งแจ้งให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ หรือบัญชีอื่น

บัญชีอื่นให้ใช้ได้เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

สำหรับการใช้บัญชีอื่นตามวรรคสองให้ระบุชื่อธนาคาร สาขาและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ในแบบ สรจ. ๓.๑ พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับบำนาญได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตรวจสอบแบบและหลักฐาน เมื่อถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรกในแบบ สรจ. ๓.๑ และจัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าดังกล่าว ให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในหน้าสอง และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) บันทึกข้อมูลการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรณีที่ผู้ใช้บัญชีอื่นให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงในระบบบำเหน็จบำนาญ

(๒) ส่งข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพตาม (๑) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑-๙ แล้วแต่กรณี

(๓) จัดทำและส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี ทางไปรษณีย์

(๔) ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเก็บรักษา แบบ สรจ. ๓.๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ สำหรับใช้ในการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ได้รับข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญ และแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ และแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) เมื่อข้อมูลและแบบตาม (๑) ถูกต้องแล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายและลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือส่งจ่ายผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

(๓) แจกหนังสือส่งจ่ายให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

(๔) จัดพิมพ์หนังสือส่งจ่ายจากระบบบำเหน็จบำนาญ ส่งให้ผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง

ข้อ ๑๓ ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับบำนาญที่แจ้งไว้ในข้อ ๑๐ ตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมวด ๓ แบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ข้อ ๑๔ ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ที่มีสิทธิและประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพให้ตรวจสอบสิทธิการได้รับบำเหน็จดำรงชีพจากแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจัดทำแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น จากระบบบำเหน็จบำนาญ ให้ผู้รับบำนาญใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ และประกอบการตัดสินใจในการยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญสามารถขอรับแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นได้โดยตรงผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้รับบำนาญได้ตรวจสอบสิทธิตามข้อ ๑๕ แล้ว เป็นผู้มิสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีมีหนี้บำเหน็จค้ำประกันกับสถาบันการเงิน และประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ยื่นคำขอรับที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญโดยกรอกรายการในแบบ สรจ. ๓.๒ ที่กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ต้องระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เนื่องจากต้องใช้เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการโอนเงินแบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกันเท่านั้น

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับบำนาญได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตรวจสอบหลักฐาน หากถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรกในแบบ สรจ. ๓.๒ และจัดทำสำเนาภาพถ่ายเฉพาะหน้าดังกล่าว ให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในหน้าสองและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) บันทึกลงทะเบียนขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมการบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบบำเหน็จบำนาญ

(๒) ส่งข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกันให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามข้อ ๑๗ ของส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจากระบบบำเหน็จค้ำประกัน ให้ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบบำเหน็จค้ำประกัน

เมื่อถูกต้อง ให้พิมพ์หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จากระบบบำเหน็จค้ำประกันเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามเป็นลายมือชื่อในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่แล้วแจ้งหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้ผู้รับบำนาญทราบทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญให้แจ้งผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จะมีจำนวนหลักทรัพย์ค้ำประกันลดลงจากเดิมเท่ากับจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับ โดยจะอ้างอิงรหัสตามหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และกำหนดเงื่อนไขในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้มีผลต่อเมื่อได้มีการโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ ตามที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงินผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกันแล้ว

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามข้อ ๑๘ จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับบำนาญนำเอกสารดังกล่าวไปติดต่อที่สถาบันการเงินทันที เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และให้บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่สถาบันการเงินกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ข้อ ๒๐ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับการยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญจากสถาบันการเงินในระบบบำเหน็จค้ำประกันตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่งข้อมูลที่ได้นับที่การลงทะเบียนเพื่อขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ไว้แล้วตามข้อ ๑๗ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี

(๒) จัดทำและส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๒) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี ทางไปรษณีย์

ข้อ ๒๑ เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ได้รับข้อมูลและแบบตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ เมื่อถูกต้อง ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย และลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือสั่งจ่ายผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และแจ้งส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับผู้รับบำนาญส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง

ข้อ ๒๒ ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่สถาบันการเงินแจ้งไว้ในระบบบำเหน็จบำนาญ

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญจะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) เป็นตัวเงินเต็มจำนวน
- (๒) เป็นตัวเงินส่วนหนึ่งและนำไปลดยอดหนี้อีกส่วนหนึ่ง
- (๓) นำไปลดยอดหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาว สุทธิมาพร วัฒนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(แบบ สรจ. ๓.๑)

แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(๑)
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
ปัจจุบันอายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณี อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิได้รับ
ในแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นแล้ว ประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน.....บาท

ขอให้โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อย่างหนึ่ง อย่างใด ดังนี้

บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือน ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)
หรือ บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....(ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันเท่านั้น)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้านี้
ให้ผู้รับบำนาญ
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ต่อหน้า (2)

(2)

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว / ยศ.....(๑) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องหา
ว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและหรือกรณียังไม่ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ
จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่.....(๑)
ถึงแก่ความตาย จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ทราบทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การกรอกแบบขอรับเงิน

(๑) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

- หมายเหตุ - ให้ใส่เครื่องหมาย/ในช่อง ที่ใช้
- กรณีใช้บัญชีอื่น ให้แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
 - ให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป
 - ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจัดทำแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น จากระบบบำเหน็จบำนาญ ให้ผู้รับบำนาญใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ และประกอบการตัดสินใจในการยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญสามารถขอรับแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นได้โดยตรงผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้รับบำนาญได้ตรวจสอบสิทธิตามข้อ ๑๕ แล้ว เป็นผู้มิสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณีมีหนี้บำเหน็จค้ำประกันกับสถาบันการเงิน และประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ยื่นคำขอรับที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญโดยกรอกรายการในแบบ สรจ. ๓.๒ ที่กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ต้องระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เนื่องจากต้องใช้เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินแบบมีหนี้บำเหน็จค้ำประกันเท่านั้น

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับบำนาญได้ดำเนินการตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญตรวจสอบหลักฐาน หากถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อเฉพาะหน้าแรกในแบบ สรจ. ๓.๒ และจัดทำสำเนาภาพถ่ายเฉพาะหน้าดังกล่าว ให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในหน้าสองและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

(๑) บันทึกลงทะเบียนขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมการบันทึกข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบบำเหน็จบำนาญ

(๒) ส่งข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกันให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ เมื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับข้อมูลการขอยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามข้อ ๑๗ ของส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจากระบบบำเหน็จค้ำประกัน ให้ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ในระบบบำเหน็จค้ำประกัน

เมื่อถูกต้อง ให้พิมพ์หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จากระบบบำเหน็จค้ำประกันเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามเป็นลายมือชื่อในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่แล้วแจ้งหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้ผู้รับบำนาญทราบทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญให้แจ้งผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่จะมีจำนวนหลักทรัพย์ค้ำประกันลดลงจากเดิมเท่ากับจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ผู้รับบำนาญมิสิทธิได้รับ โดยจะอ้างอิงรหัสตามหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และกำหนดเงื่อนไขในหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้มีผลต่อเมื่อได้มีการโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ ตามที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงินผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกันแล้ว

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ตามข้อ ๑๘ จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับบำนาญนำเอกสารดังกล่าวไปติดต่อที่สถาบันการเงินทันที เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และให้บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่สถาบันการเงินกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกผ่านระบบบำเหน็จค้ำประกัน

ข้อ ๒๐ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับการยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญจากสถาบันการเงินในระบบบำเหน็จค้ำประกันตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่งข้อมูลที่ไต่บันทึกการลงทะเบียนเพื่อขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ไว้แล้วตามข้อ ๑๗ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี

(๒) จัดทำและส่งแบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ แล้วแต่กรณี ทางไปรษณีย์

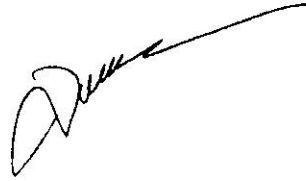
ข้อ ๒๑ เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ได้รับข้อมูลและแบบตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ เมื่อถูกต้อง ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติส่งจ่าย และลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือสั่งจ่ายผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ และแจ้งส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับผู้รับบำนาญส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือรับด้วยตนเอง

ข้อ ๒๒ ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญที่สถาบันการเงินแจ้งไว้ในระบบบำเหน็จบำนาญ

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญจะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) เป็นตัวเงินเต็มจำนวน
- (๒) เป็นตัวเงินส่วนหนึ่งและนำไปลดยอดหนี้อีกส่วนหนึ่ง
- (๓) นำไปลดยอดหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุภาวดี วัฒนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(แบบ สรจ. ๓.๑)

แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
สำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(๑)

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณี อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในบำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิได้รับ
ในแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้นแล้ว ประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน.....บาท

ขอให้โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร อย่างหนึ่ง อย่างใด ดังนี้

บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือน ในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

หรือ บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....(ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันเท่านั้น)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบำนาญ)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้านี้
ให้ผู้รับบำนาญ
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ต่อหน้า (2)

(2)

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว / ยศ.....(๑) ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องการ
ว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการและหรือกรณีคดียังไม่ถึงที่สุด และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ
จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่.....(๑)
ถึงแก่ความตาย จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ทราบทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การกรอกแบบขอรับเงิน

(๑) หมายถึง ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

- หมายเหตุ
- ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ที่ใช้
 - กรณีใช้บัญชีอื่น ให้แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
 - ให้ส่วนราชการผู้เบิก เก็บรักษาแบบหนังสือฉบับนี้และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป
 - ให้จัดทำสำเนาภาพถ่าย เฉพาะหน้าแรก มอบให้ผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน