

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

.....

การสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะประสบผลสำเร็จหรือไม่เพียงใดขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักป้องกันตนเองในสภาวะคับขันและจัดการกับชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ที่ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ต้องมีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกๆ ฝ่ายต้องร่วมกันแสวงหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถอยู่ในระบบการศึกษาได้ตลอดหลักสูตรและมีทักษะชีวิตเพียงพอที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ไม่สร้างสรรค์ อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นจึงเป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ และสถานศึกษาที่จะต้องมีการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษา

การดำเนินการตามมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สถานศึกษาควรมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู และอาจารย์ที่เป็นผู้แทนหมวดวิชา ผู้แทนสถานนักเรียน หรือผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. คณะกรรมการบริหารงานต้องกำหนดจุดประสงค์ นโยบายและแผนการดำเนินงาน ทั้งในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยในโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกำหนดระเบียบข้อบังคับ มาตรการหรือกฎแห่งความปลอดภัย
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงผู้ที่มีร่างกาย และจิตใจปกติ และผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และจิตใจ
๔. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ เพื่อใช้ในโครงการสวัสดิภาพในโรงเรียน
๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาอุบัติเหตุในโรงเรียน ควรกำหนดแผนงานตามลักษณะอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น กำหนดกิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ ผู้รับผิดชอบแผนงาน ระยะเวลา สถานที่ และการติดตามและประเมินผล

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษา และการแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัยและปัญหาสังคม

อุบัติเหตุ หมายถึง อันตรายที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน ซึ่งไม่ได้คาดคิดมาก่อน อันเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้กับทุกคน ทุกเวลา และทุกสถานที่ อุบัติเหตุในสถานศึกษามักมีสาเหตุจากความประมาทขาดการดูแลเอาใจใส่ในเรื่องอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์

/๑. อุบัติเหตุ...

๑. อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน หรืออาคารประกอบของสถานศึกษาเป็นสิ่งก่อสร้างถาวรในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ อาคารเหล่านี้อาจเกิดการชำรุดทรุดโทรม จึงต้องได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ จึงไม่เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากอาคาร

มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ มีแนวทางการดำเนินการ คือ

๑. สร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร
๒. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่
๓. จัดทำป้ายข้อความระมัดระวังความปลอดภัยในจุดเสี่ยงและจุดอันตราย
๔. จัดให้มีแผนการป้องกันและเคลื่อนย้ายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
๕. ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบของอาคาร ตลอดจนอุปกรณ์ที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของอาคารอย่างสม่ำเสมอ
๖. ในกรณีที่ตรวจสอบพบความผิดปกติของอาคารให้สั่งปิดและประกาศเป็นเขตอันตราย ห้ามเข้าและรายงานผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
๗. ซ่อมแซมส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์ติดตั้งต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
๘. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนหรืออาคารประกอบที่ชำรุดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยทันที

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
๔. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากใช้ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี โดยให้บันทึกบัญชีครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ตามราคาทุนเป็นรายการสินทรัพย์ ถาวรในบัญชีของส่วนงาน โดยบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และให้คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน ตู้เหล็ก ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากใช้ครุภัณฑ์ มีแนวทางการดำเนินการ คือ

๑. สำรวจ ตรวจสอบครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
๒. จัดวางครุภัณฑ์ในสถานที่ ที่เหมาะสมและปลอดภัย
๓. จัดทำข้อเสนอแนะและข้อควรระมัดระวังในการใช้
๔. ให้มีการจัดอบรมและจัดทำคู่มือในการใช้ครุภัณฑ์อย่างถูกวิธีและเหมาะสมกับงาน
๕. ผู้รับผิดชอบต้องดูแลอย่างใกล้ชิดในขณะที่มีการปฏิบัติงาน
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

/๗. ห้ามใช้...

๗. ห้ามใช้ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเด็ดขาด
๘. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสำหรับสถานศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
๕. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในสถานศึกษาจำเป็นต้องสำรวจตรวจสอบอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นักเรียน จึงควรกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า ดังนี้

มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า มีแนวทางการดำเนินการ คือ

๑. ให้โรงเรียนตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้
๒. ควรติดตั้งระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
๓. มีการติดตั้งตรวจสอบอุปกรณ์และเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอายุการใช้งานตามมาตรฐานการไฟฟ้า
๔. ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี
๕. ให้สถานศึกษาจัดงบประมาณในด้านการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยถือเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องปฏิบัติ
๖. นิเทศกำกับติดตามดูแลช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
๗. เมื่อเกิดเหตุต้องมีการปฐมพยาบาลนำส่งสถานพยาบาลและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
๘. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสำหรับสถานศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
๕. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๔. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากห้องเรียนและปฏิบัติการ

ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเป็นพื้นที่ที่นักเรียนต้องใช้ในการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาวิชา ดังนั้น จึงควรมีมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ดังนี้

/มาตรการ...

มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ คือ

๑. สํารวจสภาพของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ และให้ติดสัญลักษณ์เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากอุปกรณ์ เครื่องมือสารเคมีแสดงไว้อย่างชัดเจน
๓. มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด กรณีเป็นสารเคมีจะต้องมีการระบุวิธีใช้ไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดเก็บที่มีติดชิด ปลอดภัย
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เหมาะสม เช่น ถังดับเพลิงและเครื่องมือดับเพลิง
๕. กรณีอุปกรณ์เครื่องใช้หรือห้องปฏิบัติการเกิดการชำรุดเสียหายให้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๖. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องมีการปฐมพยาบาลนำส่งสถานพยาบาลและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
๗. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสำหรับสถานศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
๕. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๕. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากห้องน้ำ ห้องส้วม

แนวทางการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ สะอาดและปลอดภัย
๒. ควรสร้างห้องน้ำห้องส้วมให้เหมาะสมกับสภาพ วยและเพศของนักเรียน
๓. การใช้ห้องน้ำของเด็กอนุบาลต้องมีครูคอยดูแลอย่างใกล้ชิด
๔. ให้มีการติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ
๕. ควรดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๖. สถานศึกษากำหนดแนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำห้องส้วมที่ปลอดภัย
๗. ปรับปรุงซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ห้องน้ำ ห้องส้วมที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ดี
๘. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องมีการปฐมพยาบาลก่อนนำส่งสถานพยาบาลและรายงาน

ผู้บังคับบัญชาทราบ

๙. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสำหรับสถานศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
๕. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๖. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากรั่วและประตูโรงเรียน

แนวทางการดำเนินการ

๑. จัดให้มีการติดตั้งรั้วโรงเรียนและประตูโรงเรียนให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย
 ๒. จัดให้มีผู้รับผิดชอบและหมั่นตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
- ในกรณีพบความชำรุดให้รีบดำเนินการซ่อมแซมทันที
๓. จัดให้มีป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
 ๔. จัดให้มีแนวเขตห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ระหว่างดำเนินการซ่อมแซม
 ๕. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุต้องมีการปฐมพยาบาลก่อนนำส่งสถานพยาบาลและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
๕. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๗. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากต้นไม้

แนวทางการดำเนินการ

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัดแต่งต้นไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยอยู่เสมอ
๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมั่นตรวจสอบต้นไม้ที่ตายแล้ว โดยเร่งดำเนินการตัดทิ้งหรือต้นไม้ใหญ่ที่มีผลขนาดใหญ่ให้หมั่นเก็บผลตามเวลาที่เหมาะสม
๓. จัดให้มีการให้ความรู้และความตระหนักแก่นักเรียนเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากต้นไม้
๔. ห้ามนักเรียนอยู่ใต้ต้นไม้ขณะที่มีลมพายุพัดหรือฝนตก
๕. หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนต้นไม้
๖. จัดแนวเขตป้องกันและเลือกพันธุ์ไม้ที่จะปลูกในบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสม
๗. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุต้องมีการปฐมพยาบาลก่อนนำส่งสถานพยาบาลและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบ
๕. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๘. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา

แนวทางการดำเนินการ

๑. จัดให้มีการตรวจสอบสนามและอุปกรณ์เครื่องเล่นในสนามเด็กเล่นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย
๒. ควรหลีกเลี่ยงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย เช่น ห่วงหมุน ม้าหมุน ลูกโลกหมุน เป็นต้น
๓. จัดทำป้ายข้อกำหนดและวิธีการใช้เครื่องเล่นทุกชนิดในสนาม
๔. จัดให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่นักเรียนพบสิ่งแปลกปลอมซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตรายอื่นๆ
๕. จัดให้มีการบำรุงรักษาความสะอาดโดยรอบเพื่อปราศจากวัสดุที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

๙. มาตรการป้องกันภัยจากการเดินทางไป – กลับ ระหว่างบ้านพักและสถานศึกษา

การเดินทางโดยทางเท้า แนวทางการดำเนินการ

๑. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ต้องร่วมกันจัดทำคู่มือกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสัตว์ คนร้าย หรือยานพาหนะที่ใช้เส้นทางร่วมกัน
๒. สถานศึกษาจัดระบบริักษความปลอดภัยในการเดินทางทั้ง ๔ ลักษณะ คือนักเรียนควบคุมตนเอง ครู ชุมชน เครือข่ายผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร โดยกำหนดความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่น นักเรียนเดินแถวถือธงไป – กลับ สถานศึกษา เป็นต้น
๓. สถานศึกษาควรประสานงานกับตำรวจจราจร ให้มาช่วยอำนวยความสะดวกในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ในเส้นทางที่นักเรียนใช้เดินทาง
๔. สร้างความตระหนักในหลักความปลอดภัยแก่นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อสร้างวิถีชีวิตใหม่ ที่ว่า “ปลอดภัยไว้ก่อน” เพื่อนำไปสู่ความปลอดภัยที่ยั่งยืน เช่น จัดป้าย เอกสาร จดหมาย ข่าวเสียงตามสายเกี่ยวกับอันตรายของเด็กที่อาจเกิดขึ้นจากการเดินทางไป – กลับ สถานศึกษา เป็นต้น
๕. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร โดยจัดในช่วงเวลาและโอกาสที่เหมาะสม
๖. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุต้องมีการปฐมพยาบาลก่อนนำส่งสถานพยาบาลและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

การเดินทางโดยยานพาหนะ แนวทางการดำเนินการ

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและข้อปฏิบัติในการขับขี่ปลอดภัยแก่นักเรียนโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๒. กำกับ ดูแลนักเรียนหรือผู้ขับขี่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและข้อปฏิบัติในการขับขี่ปลอดภัย
๓. อบรมพนักงานขับรถรับ – ส่งนักเรียนให้มีความรู้และปฏิบัติตามกฎจราจร โดยขอความร่วมมือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัด และตำรวจจราจร
๔. ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในการกวดขัน ดูแลการขับรถรับ – ส่งนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

/๕. จัดครู...

๕. จัดครูเวรปฏิบัติหน้าที่ดูแลการใช้รถใช้ถนนของนักเรียนบริเวณหน้าสถานศึกษา
๖. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและองค์กรเอกชนในการร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหาการจราจร
๗. จัดทำทะเบียนรถทุกชนิด ทุกประเภทที่รับส่ง- นักเรียน โดยมีบัญชีรายชื่อเจ้าของรถ ชื่อนักเรียนที่ใช้บริการประจำ และเส้นทางวิ่ง
๘. แนะนำผู้ปกครองนักเรียนให้เลือกใช้รถที่ผ่านการตรวจสอบสภาพแล้วเท่านั้น

๑๐. มาตรการป้องกันภัยจากอัคคีภัย

มาตรการป้องกัน แนวทางการดำเนินการ

๑. ให้ความรู้และฝึกซ้อมครู บุคลากรและนักเรียน ในเรื่องการดับไฟ การซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เป็นต้น
๒. จัดทำแผนโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเตรียมพร้อมรับสถานการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยประสานงานกับหน่วยดับเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับทราบ เพื่อจะได้ทำงานประสานกันได้อย่างถูกต้องทุกฝ่าย มีแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทันทีที่เกิดอัคคีภัย
๓. จัดให้มีการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ
๕. ส่งเสริมให้มีการทำประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุแก่บุคลากร และนักเรียนทุกคน
๖. ในกรณีที่สถานศึกษาต้องจัดเก็บวัสดุเชื้อเพลิง และสารเคมีไวไฟไว้ตามจำนวนที่ต้องการใช้ ควรจัดเก็บไว้ในที่ๆห่างไกลจากแหล่งพลังงานความร้อน
๗. กำจัดเศษขยะภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องเก็บของ
๘. ควรปิดไฟ ปิดพัดลม และถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เมื่อออกนอกห้องเรียนหรือพักกลางวัน
๙. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและตรวจสอบซ่อมบำรุงสิ่งที่นำมาใช้งานให้ได้มาตรฐาน เช่น สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น
๑๐. ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยพร้อมแผนผังการหนีไฟ และประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน
๑๑. จัดตั้งเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์การดับเพลิงอย่างเพียงพอ และบำรุงรักษาให้พร้อมที่จะทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

๑๑. มาตรการป้องกันภัยจากवादภัย

वादภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร บ้านเรือน สิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินต่างๆ เป็นต้น

มาตรการป้องกันก่อนเกิดवादภัย

๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่ ครู บุคลากรและนักเรียน ให้พ้นจากอันตรายจัดให้มีการฝึกซ้อมการหลบवादภัยเป็นประจำ
๒. จัดทำแผนงานโครงการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามข่าวพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ต่างๆ จากกรมอุตุนิยมวิทยาพร้อมทั้งวางแผนป้องกันล่วงหน้า
๓. จัดให้มีการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

/๔. ส่งเสริม...

๔. ส่งเสริมให้มีการทำประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุแก่ครูบุคลากร และนักเรียนทุกคน

๕. จัดให้มีการสร้างเครือข่ายองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๑๒. มาตรการป้องกันภัยจากอุทกภัย

อุทกภัย หมายถึง ภัยหรืออันตรายที่เกิดจากสภาวะที่น้ำเอ่อล้นฝั่ง แม่น้ำ ลำธาร หรือทางน้ำเข้าท่วมพื้นที่ซึ่งโดยปกติแล้วไม่ได้อยู่ใต้อิทธิพลน้ำ หรือเกิดจากการสะสมของน้ำบนพื้นที่ซึ่งระบายออกไม่ทัน ทำให้พื้นที่นั้นปกคลุมไปด้วยน้ำ

มาตรการป้องกันภัยจากอุทกภัย

๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่ ครู บุคลากรและนักเรียน ให้พ้นจากอันตราย
๒. วางแผนโครงการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามข่าวพยากรณ์อากาศ และสถานการณ์ต่างๆ จากกรมอุตุนิยมวิทยา พร้อมทั้งวางแผนป้องกันเหตุล่วงหน้า
๓. จัดให้มีการฝึกซ้อมการหลบอุทกภัยแก่ ครู บุคลากรและนักเรียน
๔. จัดให้มีการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
๕. ส่งเสริมให้มีการทำประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุแก่ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน
๖. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ มีการจัดเก็บสัมภาระ วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารสำคัญ พร้อมทำการขนย้ายได้ทันทีเมื่อเกิดอุทกภัย
๗. สถานศึกษากำหนดแผนฉุกเฉินสำหรับสถานศึกษา
๘. สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยให้มีการวางแผนก่อสร้างอาคารให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ พร้อมทั้งวางระบบการระบายน้ำและแนวทางป้องกันอุทกภัย

การปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

๑. สั่งปิดสถานศึกษาเมื่อประเมินสถานการณ์แล้วอาจก่อให้เกิดอันตราย
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ
๓. ประสานงานขอความช่วยเหลือเมื่อประสบอุทกภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ
๔. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและหน่วยงานต้นสังกัด
๕. ประเมินความเสียหาย รายงานของบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด

การฟื้นฟูหลังการเกิดอุทกภัย

ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง และแก้ไขความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากอุทกภัยให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติโดยเร็ว

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม

๑. การล่วงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ

จากสภาพแวดล้อมของสังคมไทยปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนในสังคม โดยเฉพาะความเสื่อมโทรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ของคนในสังคม อีกทั้งสภาวะบีบคั้นทางด้านเศรษฐกิจได้กลายเป็นตัวกระตุ้นสำคัญ ที่ก่อให้เกิดปัญหาความรุนแรง การเอารัดเอาเปรียบ การกดขี่ข่มเหงของคนในสังคม ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้ได้ลุกลามเข้าสู่สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

/มาตรการ...

มาตรการป้องกันภัยการล่องละเมิดทางร่างกายและจิตใจ

๑. จัดให้มีคณะกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
๓. จัดบริการให้คำปรึกษา เช่น โครงการเพื่อนวัยใส
๔. จัดทำเป็นหลักสูตรบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง
๖. จัดตั้งอาสาสมัครเครือข่าย นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
๗. ประสานผู้ปกครองเพื่อให้ความช่วยเหลือในการดูแลนักเรียน
๘. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจท้องที่ มูลนิธิและองค์กรต่างๆ

๒. สารเสพติด

มาตรการป้องกันภัยสารเสพติด

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแก้ไขปัญหานักเรียนติดยาเสพติด
๒. จัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาชีวิต โดยสร้างความตระหนักเพื่อให้เห็นคุณค่าแห่งตน เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเพื่อนเตือนเพื่อน
๓. จัดโครงการ “ครอบครัวเข้มแข็ง โรงเรียนอบอุ่น” เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์โรงเรียนและบ้าน
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้ได้แสดงออกตามความสามารถที่เหมาะสม
๕. จัดตั้งกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยกระบวนการเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๖. การให้ข้อมูลข่าวสาร ร่วมมือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
๗. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการใช้วิจารณญาณเลือกรับสื่อในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม
๘. จัดบรรยายภาคสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้
๙. เฝ้าระวังในที่ลับตา บริเวณจุดที่เป็นอันตรายและเสี่ยงต่อการกระทำผิด เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม โดยกำหนดให้ครูและนักเรียนเป็นแกนนำเครือข่ายตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลอย่างสม่ำเสมอ

**มาตรการป้องกันภัยของผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒**

.....

การสร้างความปลอดภัยให้ข้าราชการเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยการบริหารราชการจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ เพียงใดขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ข้าราชการสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักป้องกันตนเองในสภาวะคับขัน และจัดการกับชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ที่ข้าราชการต้องมีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกๆ ฝ่ายต้องร่วมกันแสวงหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ดังนั้นจึงเป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒ ที่จะต้องมีมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

๑. อุบัติเหตุจากอาคารสำนักงาน

มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากโครงสร้างอาคาร มีแนวทางในการดำเนินการ คือ

๑. สร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด
๒. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่
๓. จัดทำป้ายข้อความระมัดระวังความปลอดภัยในจุดเสี่ยง จุดอันตราย
๔. จัดให้มีแผนการป้องกันและเคลื่อนย้ายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
๕. ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบของอาคาร ตลอดจนอุปกรณ์ที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของอาคารอย่างสม่ำเสมอ
๖. ในกรณีที่ตรวจสอบพบความผิดปกติของอาคารให้สั่งปิดและประกาศเป็นเขตอันตรายห้ามเข้าและรายงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
๗. ซ่อมแซมส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์ติดตั้งต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
๘. ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนหรืออาคารประกอบที่ชำรุดหรืออยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากใช้ครุภัณฑ์

มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากใช้ครุภัณฑ์ มีแนวทางการดำเนินการ คือ

๑. สำรอง ตรวจสอบครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
๒. จัดวางครุภัณฑ์ในสถานที่ ที่เหมาะสมและปลอดภัย
๓. จัดทำข้อเสนอแนะและข้อควรระมัดระวังในการใช้
๔. ให้มีการจัดอบรมและจัดทำคู่มือในการใช้ครุภัณฑ์อย่างถูกวิธีและเหมาะสมกับงาน
๕. ผู้รับผิดชอบต้องดูแลอย่างใกล้ชิดในขณะที่มีการปฏิบัติงาน
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
๗. ห้ามใช้ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเด็ดขาด
๘. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า มีแนวทางการดำเนินการ คือ

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้
๒. ควรติดตั้งระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
๓. มีการติดตั้งตรวจสอบอุปกรณ์และเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอายุการใช้งานตามมาตรฐาน

การไฟฟ้า

๔. ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี
๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดงบประมาณในด้านการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยถือเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องปฏิบัติ
๖. นิเทศกำกับติดตามดูแลช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
๗. เมื่อเกิดเหตุต้องมีการปฐมพยาบาลนำส่งสถานพยาบาลและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น/นำส่งโรงพยาบาล
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่(กรณีเสียชีวิต) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๔. มาตรการป้องกันภัยจากอัคคีภัย

มาตรการป้องกันภัย มีแนวทางการดำเนินการ

๑. ให้ความรู้และฝึกซ้อมบุคลากรในเรื่องการดับไฟ การหนีไฟ การเคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ การซ้อมหนีไฟโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ

๒. จัดทำแผนโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเตรียมพร้อมรับสถานการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยประสานงานกับหน่วยดับเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อจะได้ทำงานประสานกันได้อย่างถูกต้องทุกฝ่าย มีแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓. จัดให้มีการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ

๕. ส่งเสริมให้มีการทำประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุแก่บุคลากรทุกคน

๖. ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดเก็บวัสดุเชื้อเพลิง และสารเคมีไวไฟไว้ตามจำนวนที่ต้องการใช้ควรจัดเก็บไว้ในที่ที่ห่างไกลจากแหล่งพลังงานความร้อน

๗. กำจัดขยะเศษวัสดุมีอาจเป็นเชื้อไฟภายในอาคาร ห้องทำงาน ห้องเก็บของให้เป็นสัดส่วน

๘. ควรปิดไฟ และถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งานหรือเมื่อออกนอกสถานที่ทำงาน

๙. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและตรวจสอบซ่อมบำรุงสิ่งของที่นำมาใช้ในทำงานให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ เช่น สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น

๑๐. ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยพร้อมแผนผังการหนีไฟ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบโดยทั่วกัน

๑๑. จัดตั้งเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์การดับเพลิงอย่างเพียงพอ และบำรุงรักษาให้พร้อมที่จะทำงานได้ทันที

๕. มาตรการป้องกันภัยจากวาทภัย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดวาทภัย

๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่บุคลากรให้พ้นจากอันตรายจัดให้มีการฝึกซ้อมการหลบวาทภัยเป็นประจำ

๒. จัดทำแผนงานโครงการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามข่าวพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ต่างๆ จากกรมอุตุนิยมวิทยา พร้อมทั้งวางแผนป้องกันเหตุและการแจ้งเตือนล่วงหน้า

๓. จัดให้มีการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๔. ส่งเสริมให้มีการทำประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุแก่บุคลากรทุกคน

๕. ให้มีการจัดสร้างเครือข่ายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดวาทภัย

๖. มาตรการป้องกันภัยจากอุทกภัย

มาตรการป้องกันภัยจากอุทกภัย

๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่บุคลากรให้พ้นจากอันตราย

๒. วางแผนโครงการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามข่าวพยากรณ์อากาศ และสถานการณ์ต่างๆ จากกรมอุตุนิยมวิทยา พร้อมทั้งวางแผนป้องกันเหตุและการแจ้งเตือนล่วงหน้า

๓. จัดให้มีการฝึกซ้อมการหลบอุทกภัยแก่บุคลากร และการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

๔. จัดเวรรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๕. ส่งเสริมให้มีการทำประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุแก่บุคลากรทุกคน

๖. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ มีการจัดเก็บสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ พร้อมขนย้ายได้ทันทีเมื่อเกิดอุทกภัย

๗. ให้มีการวางผังก่อสร้างอาคารให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ พร้อมทั้งวางระบบการระบายน้ำ และแนวทางป้องกันอุทกภัย

การปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

๑. สั่งปิดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อประเมินสถานการณ์แล้วอาจก่อให้เกิดอันตราย
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ
๓. ประสานงานขอความช่วยเหลือเมื่อประสบอุทกภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรสาธารณกุศลต่างๆ

๔. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและหน่วยงานต้นสังกัด

๕. ประเมินความเสียหาย รายงานของประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด

การฟื้นฟูหลังการเกิดอุทกภัย

ตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง และแก้ไขความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากอุทกภัยให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

๗. มาตรการป้องกันภัยจากการเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ของทางราชการ

แนวทางการดำเนินการ

๑. ศึกษาและถือปฏิบัติตามระเบียบว่าการเดินทางไปราชการเคร่งครัด
๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งาน
๓. ตรวจสอบสภาพร่างกายของพนักงานขับรถ
๔. ศึกษาและกำหนดเส้นทางและสถานที่ในการเดินทางไปราชการ
๕. ควรกำหนดเดินทางในเวลากลางวันเป็นหลัก ยกเว้นมีเหตุจำเป็น
๖. ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบกโดยเคร่งครัด

มาตรการรักษาความปลอดภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
กรณีเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้

.....

๑. มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

- ๑) จัดบุคลากรอยู่เวรรักษาการณ์ที่ราชการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษายะลา เขต ๒ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) จัดระบบการเข้า-ออกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต ๒ เดินรถทาง
เดียว (One Way) โดยยามรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่สอดส่องบุคคลแปลกหน้าเพื่อรักษาความปลอดภัย
อย่างเคร่งครัด
- ๓) กำหนดสถานที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์สำหรับผู้มาติดต่อราชการและบุคลากร
ในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการตรวจสอบ
- ๔) กำหนดช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้อยู่เวรยามกับผู้บริหารการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย เช่น โทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสาร เป็นต้น
- ๕) ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๖) จัดตั้งศูนย์เครือข่ายเพื่อการประสานงานและกรองสถานการณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา เพื่อประสานงานกรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
- ๗) จัดระบบเครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว
- ๘) การตรวจสอบพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ และแก้ไขทันทีเมื่อ
พบข้อบกพร่อง
- ๙) จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การป้องกันภัยทุกชนิด เช่น ถังดับเพลิง ระบบประปา
 เป็นต้น
- ๑๐) จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือ
กรณีมีเหตุการณ์ภัยรักษาความปลอดภัย เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงาน
- ๑๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีอาจมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด
หรือเหตุสุดวิสัย จะต้องมียุทธศาสตร์แห่งเหตุ ต้องอพยพบุคลากรไปสถานที่ที่ปลอดภัย ณ จุดใด การติดต่อขอ
ความช่วยเหลือและการแก้ปัญหากรณีมีผู้บาดเจ็บ เป็นต้น

๑.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

- ๑) จัดระบบการอยู่เวรยามทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
- ๒) จัดระบบการเข้า-ออกโรงเรียน กำหนดให้เดินรถทางเดียว (One Way) เพื่อความสะดวก
ในตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะ พึงระมัดระวังและจัดบุคลากรทำหน้าที่ตรวจสอบ/เฝ้าระวังตลอดเวลาที่
โรงเรียนเปิดทำการ

/๓) เน้นย้ำ...

- ๓) เน้นย้ำการรักษาความปลอดภัยไม่ประมาทติดต้นตั้งอยู่บนความประมาท
- ๔) ประสานงานหน่วยกำลังในพื้นที่ดูแลรักษาความปลอดภัยโรงเรียน ร่วมกับยามรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
- ๕) ให้โรงเรียนจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีอาจมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือเหตุสุดวิสัย จะต้อง มีสัญญาณแจ้งเหตุ ต้องอพยพครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ไปสถานที่ที่ปลอดภัย ณ จุดใด การติดต่อขอความช่วยเหลือและการแก้ปัญหากรณีผู้บาดเจ็บ เป็นต้น
- ๖) หมั่นตรวจสอบไฟฟ้าบริเวณโรงเรียนให้มีแสงสว่างเพียงพอ โดยเฉพาะในบริเวณที่เป็น มุมอับและเสี่ยงต่อการก่อเหตุร้าย
- ๗) จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การป้องกันภัยทุกชนิด เช่น ถังดับเพลิง ระบบประปา เป็นต้น
- ๘) กำหนดช่องทางการสื่อสารการขอรับความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น โทรศัพท์ หรือ วิทยุสื่อสาร
- ๙) จัดระบบเครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว
- ๑๐) สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่ และขอความร่วมมือในการสังเกตและสอดส่อง ดูแลคนแปลกหน้าที่เข้ามาในพื้นที่

๒. มาตรการรักษาความปลอดภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑) จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียน เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจมาตรการรักษาความปลอดภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความร่วมมือของหน่วยกำลัง ๓ ฝ่าย ก่อนเปิด ภาคเรียน
- ๒) จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยครุร่วมกันระหว่างหน่วยกำลังกับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดทำคู่มือแจกจ่าย หรืออาจทำนามบัตรหมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ เพื่อใช้ประสานการปฏิบัติของหน่วยกำลังในพื้นที่ กองกำลังประจำถิ่นในการ รักษาความปลอดภัยครู โรงเรียน ส่วนราชการต่าง ๆ
- ๓) ผู้บริหารโรงเรียนควบคุมและกำกับให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามแผน ข้อตกลงระหว่างหน่วยกำลังที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด หากครูและบุคลากรทางการศึกษาคนใดไม่สามารถปฏิบัติหรือมีข้อขัดข้องหรือไม่มีความประสงค์จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงตามแผนรักษาความปลอดภัย ให้บุคคลผู้นั้นบันทึกไว้และโรงเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๔) กรณีที่ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาคนใดต้องเดินทางออกนอกเส้นทางหรือการเดินทางนอกเวลาปกติ ให้ประสานกับหน่วยกำลังในพื้นที่ที่ทำการรักษาความปลอดภัยโดยไม่ต้องเกรงใจ อย่ำเปื้อ และอย่ำประมาท
- ๕) ให้ระมัดระวัง หมั่นสังเกตสิ่งผิดปกติในพื้นที่หรือเส้นทางตลอดการเดินทางไป-กลับ ที่พัก กับโรงเรียนหรือและโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

/๖) ให้เดินทาง...

๖) ให้เดินทางไป-กลับเป็นหมู่คณะ และเดินทางตามเส้นทางที่อยู่ในแผนการรักษาความปลอดภัยเท่านั้น

๗) ประพฤติตนไม่ตั้งอยู่บนความประมาท และติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๘) ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงอย่างเคร่งครัด

๙) บันทึกหรือพกพาหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชาและหน่วยกำลังในพื้นที่ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงาน

๑๐) ตรวจสอบยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑๑) สนับสนุน ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมการใช้อาวุธ และเรียนรู้เทคนิคการ ป้องกันภัย

๑๒) สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนเสมือนญาติพี่น้อง

๑๓) พบเห็น รับทราบสิ่งผิดปกติให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทันที
